

Veřejný závazek

Sociální rehabilitace Atrium

1) Základní informace o poskytovateli

Oblastní charita Kutná Hora
se sídlem: Havířská 403, 284 01 Kutná Hora, tel: 327 313 110, e-mail: charita@kh.cz
IČ: 495 435 47
Statutární zástupce: RNDr. Robert Otruba, ředitel
Vedoucí střediska: Mgr. Slávka Kunášková, sociální pracovník
Kontaktní informace: 731 598 874, slavka.kunaskova@kh.hk.caritas.cz,
Další informace: www.kh.charita.cz

2) Druh sociální služby

Sociální rehabilitace Atrium
Forma poskytované služby: terénní, ambulantní
Číslo registrace: 8472463
Vznik služby: ambulantní forma 1.1.2014, terénní forma 1.9.2014

3) Kapacita služby

Ambulantní forma: 13 jedná se o maximální denní kapacitu
Terénní forma: 7 jedná se o maximální denní kapacitu

4) Místo a čas poskytované služby

Ambulantní forma: Středisko Atrium, Cihlářská 17, 28401 Kutná Hora
Terénní forma: v místě bydliště klienta v době dle času poskytované služby
Období poskytované služby: po celý rok
Čas poskytované služby: pondělí – čtvrtek 8,30-11,30 a 13,00-15,00 v pátek 8,30-11,30

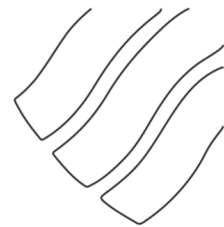
5) Poslání sociální rehabilitace

Poskytovat podporu a motivaci osobám bez přístřeší prostřednictvím rozvoje jejich schopností a dovedností pomocí posilování návyků, nácviku činností vedoucích k seberealizaci a začlenění do společnosti.

Realizační tým SR 1x ročně, nebo dle aktuální potřeby reviduje a případně aktualizuje veřejné prohlášení. Aktuální potřeba může nastat, když zjistíme, že zájemce o službu nepatří do okruhu osob, kterým je služba poskytována. V takovém případě lze uvažovat o rozšíření okruhu osob, kterým je služba poskytována. Vždy s přihlédnutím na personální a technické možnosti služby. Dále se může jednat o změnu nebo doplnění poslání služby, cílů služby a dalších okolností, které mohou vést k revizi a aktualizaci veřejného prohlášení.

Revidování a aktualizace je výsledkem společné diskuze všech pracovníků týmu a vedení organizace. Veřejný závazek je v souladu se zákonem stanovenými zásadami poskytování sociálních služeb (zák.č.108/2006 Sb.,§2).





6. Cíle sociální rehabilitace

Cíle služby jsou výsledky, které chceme v rámci poskytované služby dosáhnout. Cíle jsme si stanovili strategické - ve smyslu směřování služby a vize služby.

Cíle zaměřené na klienty – si stanovujeme tak, aby klient dosáhl svých osobních cílů prostřednictvím poskytované služby.

Cíle vzhledem ke společnosti:

- Prevence sociálně-patologických jevů a prevence kriminality
- Zmírňování dopadu bezdomovectví na kutnohorsku

Kritéria při dosahování cílů

- **Prevence sociálně-patologických jevů a prevence kriminality** - stanovené kritérium: spolupráce s PO ČR a asistenty prevence kriminality, spolupráce s Probační a mediační službou, Úřadem práce, městem KH a zdravotními zařízeními. Informování klientů o následcích nezákonného jednání.
- **Zmírňování dopadu bezdomovectví na kutnohorsku** – stanovené kritérium: poskytnutí návazné služby NDC, terénních programů a noclehárny pro muže. Díky poskytování těchto služeb bude docházet v menší míře k tomu, že tyto osoby budou dlouhodobě pobývat na ulici, páchat trestnou činnost, budou dělat nepořádek, budou nebezpeční a budou šířit nemoci. Toto vše povede ke zmírnění negativního vnímání této cílové skupiny z řad veřejnosti.

Cíle vzhledem k uživateli:

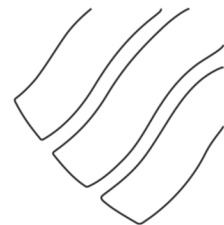
Prostřednictvím služby Sociální rehabilitace dosáhnout rozvoje jejich schopností a dovedností pomocí posilování návyků, nácviku činností vedoucích k seberealizaci a začlenění do společnosti.

Kritéria při dosahování cílů

- **Stanovené kritérium** – průběžné naplňování individuálních plánů

Společně stanovené cíle vychází z praktických poznatků při realizaci služby. Dbáme na to, aby cíle odpovídaly pravidlu SMART (S – specifický/smysluplný/konkrétní, M – měřitelný, A – akceptovatelný/dosažitelný, R – reálný, T – termínovaný). Chceme tím předcházet zbytečnému pocitu bezmoci a pocitu špatně odvedené práce. Pokud se cíl z nějakého důvodu stane těžko dosažitelným, je přehodnocen a následně stanoven cíl reálnější.





7. Zásady poskytování služby

Pracovníci služby řídí těmito zásadami a respektují Etický kodex charitního pracovníka.

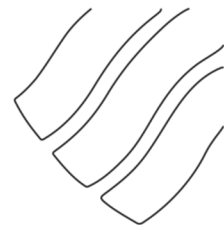
- Respektujeme práva a svobodné rozhodnutí uživatelů - respektujeme svobodnou volbu každého uživatele při způsobu řešení jeho obtížné sociální situace, pracovník je zodpovědný za proces, uživatel je zodpovědný za výsledek.
- Ke každému uživateli přistupujeme individuálně - ke každému uživateli je přistupováno jako k jedinečné osobě s jeho specifickými potřebami. Reagujeme kreativně a flexibilně na potřeby uživatele, známe hranice své i hranice služby. Poskytujeme službu takovým způsobem, aby to nevedlo u uživatele k závislosti na službě.
- Slušnost a respekt – při poskytování služby jednáme s uživateli slušně a respektujeme všechna jeho lidská práva na volbu, soukromí a důstojnost.
- Podporujeme a motivujeme uživatele k aktivnímu přístupu, řešit svoji nepříznivou situaci.
- Udržíme profesní hranice - uživatelům nesdělujeme své kontakty (adresu bydliště, číslo soukromého telefonu apod.), nesdílíme vlastní problémy (rodinné, finanční apod.). S uživateli se nestýkáme mimo pracovní dobu (výjimkou jsou jednorázové volnočasové aktivity dle společného plánu pracovníků a uživatelů). S uživateli nenavazujeme intimní vztahy, nepůjčujeme peníze ani jiné cennosti. Od uživatelů nic nekupujeme ani jim nic neprodáváme.
- Flexibilita - reagujeme na potřeby uživatelů.
- Mlčenlivost – veškeré informace, které se pracovník dozví od uživatele, jsou brány jako důvěrné, tyto informace podléhají ochraně a nejsou předávány bez souhlasu uživatele třetí straně.
- Aktivizace - uživatelům je poskytována taková míra podpory, která je aktivizuje k vlastní činnosti, podporuje rozvoj jejich samostatnosti a motivuje je k takovým činnostem, které nevedou k dlouhodobému setrvávání nebo prohlubování nepříznivé sociální situace a posiluje jejich sociální začleňování.
- Dobrovolnost - uživatel využívá službu dobrovolně a může její využívání kdykoliv ukončit a to bez udání důvodů.
- Bezplatnost - všechny dílčí služby jsou poskytovány zdarma. Každý uživatel má nárok na bezplatné poskytnutí základního sociálního poradenství.

8. Komu službu neposkytujeme

Dle zák. č.108/2006 Sb., o sociálních službách § 91, odst 3. se jedná o následující situace, kdy poskytovatel může odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování sociálních služeb:

- Neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb.
O této skutečnosti informujeme zájemce již při prvním kontaktu. Nabídneme kontakty nebo zprostředkování kontaktů na poskytovatele odpovídající požadavkům zájemce. V této situaci nevystavujeme písemné oznámení o nepřijetí do služby. Odmítnuté zájemce o službu evidujeme v sešitě „Evidence odmítnutých zájemců o službu.“
- Nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá





V tomto případě je zájemci nabídnut náhradní termín. V okamžiku, kdy je naplněna kapacita služby situace je řešena následně: pracovník a zájemce se dohodnou na nejbližším volném čase. Př. Naplněná kapacita SR - zájemce počká venku popř.si může odejít a přijde v dohodnutý čas. Je veden záznam evidence odmítnutých zájemců z kapacitních důvodů.

- Osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy. *Zájemce o poskytnutí služby může být opětovně zařazen do sociální služby po uplynutí sankce, v termínu, který je uveden v „Záznamu o přerušení služby“*

9. Co nabízíme a kolik zaplatíte?

- Služby jsou poskytovány zdarma

Nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:

- Obsluha běžných spotřebičů a zařízení
- Nácvik péče o domácnost
- Drobné údržbářské práce
- Nácvik chodu kuchyně
- Nácvik přípravy pokrmů
- Plánování nákupů
- Nácvik hospodaření s penězi
- Nácvik péče o děti a další členy domácnosti
- Nácvik samostatného pohybu včetně orientace ve vnitřním i venkovním prostoru
- Nácvik dovedností potřebných k úředním úkonům
- Nácvik vyplňování formulářů, žádostí, dopisy
- Porozumění dokumentům

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- Doprovázení do zaměstnání, lékaři, zájmové aktivity
- Nácvik použití dopravních prostředků
- Nácvik chování v různých společenských situacích
- Nácvik samostatného pohybu a orientace na úřadech
- Komunikace se zaměstnavateli
- Práce s informacemi - internet, tisk, jízdní řády

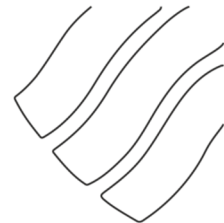
Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- Práce na nácvikovém pracovišti v keramické dílně, v terénu
- Upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností





OBLASTNÍ CHARITA KUTNÁ HORA STŘEDISKO ATRIUM



Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- Informační servis a zprostředkovávání služeb
- Základní poradenství přispívající k řešení nepříznivé sociální situace



Středisko Atrium . Cihlářská 17 . 284 03 Kutná Hora . T 731 598 874 . slavka.kunaskova@kh.hk.caritas.cz

Oblastní charita Kutná Hora . Haviřská 403 . 284 01 Kutná Hora . T 327 313 110 . charita@kh.hk.caritas.cz
www.kh.charita.cz . IČO: 49543547 . č. účtu: 441888359/0800 . ID dat. schránky: ft34ybu